

Regulamin
przyznawania przez Polskie Towarzystwo Kardiologiczne
Grantów edukacyjnych w postaci voucherów na udział w Kursie „Nieinwazyjna ocena
tętnic wieńcowych w CT (CT-guided PCI) i obrazowanie wewnątrzwieńcowe w IVUS”, III
edycja, organizowanym w dniach 16–17 października 2026 r.

I. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady przyznawania, wydawania i rozliczania przez Polskie Towarzystwo Kardiologiczne z siedzibą w Warszawie (00-193), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000204939, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 954-21-39-638,, („**PTK**”) grantów edukacyjnych („**Grant**”) na uczestnictwo w kursie „Nieinwazyjna ocena tętnic wieńcowych w CT (CT-guided PCI) i obrazowanie wewnątrzwieńcowe w IVUS”, III edycja („**Kurs**”), organizowanym w dniach 16–17 października 2026 r. przez Siemens Healthcare sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („**Organizator**”).

1.2. Czynności związane z naborem, oceną wniosków, przyznaniem i rozliczeniem Grantów PTK wykonuje za pośrednictwem Asocjacji Interwencji Sercowo-Naczyniowych Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego („**Asocjacja**”) – jednostki organizacyjnej PTK, która nie posiada osobowości prawnej ani zdolności prawnej. Podmiotem przyznającym, wydającym i rozliczającym Grant, a także stroną wszelkich stosunków prawnych powstających na podstawie Regulaminu, jest wyłącznie PTK. Zarząd Asocjacji i Biuro Zarządu Asocjacji działają w imieniu i na rzecz PTK, w granicach umocowania udzielonego przez właściwy organ PTK.

1.3. Granty są finansowane ze środków grantu edukacyjnego udzielonego PTK przez Organizatora. Przyznanie Grantów następuje pod warunkiem otrzymania przez PTK tych środków w wysokości pokrywającej łączną wartość Grantów i w terminie umożliwiającym przeprowadzenie Kursu. W razie nieotrzymania środków, otrzymania ich w niższej wysokości albo po tym terminie, PTK jest uprawnione do odwołania naboru albo do odpowiedniego zmniejszenia liczby Grantów, o czym niezwłocznie informuje wnioskodawców o Grant drogą elektroniczną oraz na stronie internetowej Asocjacji. Wnioskodawcom o Grant nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec PTK.

1.4. Przyznanie Grantu nie jest w żaden sposób – wyrażnie ani w sposób dorozumiany – powiązane z dokonaniem, bieżącym ani możliwym przyszłym nabyciem, najmem, rekomendowaniem, zlecaniem, stosowaniem, dostarczaniem lub zaopatrywaniem się w wyroby lub usługi Organizatora albo podmiotów z nim powiązanych. Ani PTK, ani Asocjacja, ani osoba, która otrzymała Grant („**Grantobiorca**”) nie są zobowiązani wobec Organizatora do jakichkolwiek świadczeń o charakterze promocyjnym, reklamowym lub marketingowym.

1.5. Grant ma postać imiennego, niezbywalnego vouchera uprawniającego do nieodpłatnego udziału w Kursie („**Voucher**”), o wartości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) każdy, odpowiadającej opłacie za udział jednej osoby w Kursie. Grant nie jest wypłacany w pieniądzu, nie podlega zamianie na świadczenie pieniężne ani na inne świadczenie i nie może być wykorzystany na pokrycie jakichkolwiek innych kosztów.

1.6. Grant obejmuje wyłącznie opłatę za udział w Kursie. Koszty podróży, zakwaterowania, wyżywienia lub ubezpieczenia Grantobiorcy ponosi we własnym zakresie.

1.7. Voucher jest realizowany bezpośrednio u Organizatora, poprzez okazanie go przy rejestracji na Kurs. PTK nie przekazuje Grantobiorcy środków pieniężnych, a rozliczenie wartości Voucherów następuje wyłącznie pomiędzy PTK a Organizatorem, na zasadach określonych w rozdziale III Regulaminu.

1.8. Voucher zachowuje ważność wyłącznie na Kurs odbywający się w dniach 16–17 października 2026 r. Voucher niewykorzystany wygasa z upływem ostatniego dnia Kursu, nie podlega wymianie na świadczenie pieniężne, przedłużeniu ani przeniesieniu na inny kurs lub inną edycję Kursu, a Grantobiorcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec PTK. Grantobiorca, który nie wykorzystał Vouchera, nie jest zobowiązany do zapłaty ani zwrotu jakiegokolwiek kwoty na rzecz PTK, z zastrzeżeniem pkt 2.14.

1.9. Na podstawie Regulaminu może zostać przyznanych do 6 (sześciu) Grantów. Łączna wartość przyznanych Grantów nie może przekroczyć kwoty środków faktycznie otrzymanych przez PTK od Grantodawcy.

II. Zasady uczestnictwa

2.1. O Grant mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne będące członkami PTK przynależącymi do Asocjacji („Wnioskodawcy”), które zarówno na dzień złożenia wniosku, jak i na dzień przyznania Grantu nie posiadają zaległości w opłacaniu składek członkowskich na rzecz PTK.

2.2. O przyznaniu Grantu decyduje kolejność wpływu kompletnych wniosków, z zastrzeżeniem pierwszeństwa określonego w pkt 2.3, do wyczerpania limitu Grantów wskazanego w pkt 1.9.

2.3. Pierwszeństwo w przyznaniu Grantu przysługuje Wnioskodawcom, którzy łącznie: (a) posiadają aktualny certyfikat AISN PTK (diagnosty lub operatora) oraz (b) posiadają aktualne pełne członkostwo w EAPCI. Granty przyznaje się w pierwszej kolejności Wnioskodawcom spełniającym oba kryteria – według kolejności wpływu ich wniosków; po wyczerpaniu tej grupy pozostałe Granty przyznaje się pozostałym Wnioskodawcom, również według kolejności wpływu wniosków. Do wniosku należy dołączyć w formacie PDF dokument potwierdzający pełne członkostwo w EAPCI oraz kopię certyfikatu AISN PTK; brak tych dokumentów oznacza, że Wnioskodawcy nie przysługuje pierwszeństwo.

2.4. Złożenie wniosku o Grant jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez Wnioskodawcę. Regulamin wraz z oświadczeniami i zobowiązaniami zawartymi w podpisanym formularzu wniosku określa treść stosunku prawnego pomiędzy PTK a Grantobiorcą.

2.5. Warunkiem ubiegania się o Grant jest prawidłowe, kompletne i czytelne wypełnienie oraz terminowe złożenie podpisanego formularza wniosku o Grant, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami.

2.6. Wypełniony i podpisany formularz wniosku o Grant należy przesłać w formacie PDF w terminie do dnia 1 października 2026 r. do godziny 23:59 na adres e-mail Biura Zarządu Asocjacji: biuroaisn@ptkardio.pl. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wiadomości na wskazany adres.

2.7. Zgłoszenia dokonane w innej formie niż określona w pkt. 2.5 i 2.6 Regulaminu nie będą rozpatrywane.

2.8. W przypadku wyczerpania puli Grantów PTK zastrzega możliwość wcześniejszego zamknięcia przyjmowania wniosków o Grant, o czym informuje na stronie internetowej Asocjacji. Wnioski złożone po zamknięciu naboru nie są rozpatrywane.

2.9. Wnioski rozpatruje oraz decyzję o przyznaniu Grantów podejmuje Zarząd Asocjacji, działając w imieniu PTK, w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu wskazanego w pkt 2.6. O wyniku naboru PTK informuje wszystkich Wnioskodawców drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we wniosku, nie później niż w dniu 6 października 2026 r. Imiona i nazwiska tych Grantobiorców, którzy wyrazili na to odrębną, dobrowolną zgodę, PTK publikuje na stronie internetowej Asocjacji.

2.10. Grantobiorca nie może przenieść do Vouchera ani praw ani obowiązków wynikających z przyznania Grantu na osoby trzecie.

2.11. W razie rezygnacji Wnioskodawcy lub Grantobiorcy albo utraty przez niego uprawnień do Grantu, PTK może przyznać Grant kolejnemu Wnioskodawcy zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.2 i 2.3.

2.12. Grantobiorca, który rezygnuje z udziału w Kursie, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym PTK na adres e-mail: biuroaisn@ptkardio.pl, nie później jednak niż do dnia 8 października 2026 r. – w celu umożliwienia wskazania osoby zastępującej. Obowiązek ten dotyczy również rezygnacji z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy.

2.13. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 2.12, z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o granty edukacyjne przyznawane przez PTK za pośrednictwem Asocjacji w 2027 roku. Wykluczenia nie stosuje się, jeżeli niedopełnienie obowiązku nastąpiło z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy, w szczególności z powodu nagłego zdarzenia losowego lub choroby, udokumentowanych przez Grantobiorcę. O wykluczeniu Zarząd Asocjacji, działając w imieniu PTK, zawiadamia Grantobiorcę drogą elektroniczną wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia zakończenia Kursu. Grantobiorcy przysługuje prawo przedstawienia stanowiska w terminie 7 dni od zawiadomienia.

2.14. Grantobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz PTK równowartości Vouchera wyłącznie w przypadku, gdy uzyskał Grant na podstawie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym, mających wpływ na przyznanie Grantu albo udostępnił Voucher osobie trzeciej wbrew pkt 2.10. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania PTK a od kwoty niezapłaconej w terminie PTK przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie (art. 481 § 2 Kodeksu cywilnego).

III. Wydanie i rozliczenie Grantu

3.1. PTK wydaje Voucher Grantobiorcy drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we wniosku, nie później niż w dniu 9 października 2026 r.

3.2. Grantobiorca realizuje Voucher wyłącznie poprzez okazanie go Organizatorowi przy rejestracji na Kurs i wzięcie udziału w Kursie. Grantobiorca nie dokonuje jakichkolwiek płatności z tytułu opłaty za udział w Kursie.

3.3. Rozliczenie wartości Voucherów następuje wyłącznie pomiędzy PTK a Organizatorem, na podstawie jednego zbiorczego dokumentu księgowego wystawionego przez Organizatora, obejmującego wyłącznie Vouchery faktycznie wykorzystane. Dokumenty te Organizator przekazuje PTK w terminie 14 dni od dnia zakończenia Kursu. Lista ta stanowi dla PTK wyłączny dowód wykorzystania Grantów.

3.4. Grantobiorca nie składa PTK jakichkolwiek dokumentów rozliczeniowych, dowodów zapłaty ani sprawozdań merytorycznych. Obowiązek rozliczenia Grantu po stronie Grantobiorcy wyczerpuje się z chwilą wzięcia przez niego udziału w Kursie, potwierdzonego na liście, o której mowa w pkt 3.3.

3.5. Rozliczenie PTK z Organizatorem następuje na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 3.3. Kwota odpowiadająca wartości Voucherów niewykorzystanych podlega zwrotowi Organizatorowi albo rozliczeniu z nim na zasadach określonych w warunkach grantu edukacyjnego wiążących PTK i Organizatora.

3.6. Wartość wykorzystanego Vouchera stanowi dla Grantobiorcy przychód z nieodpłatnych świadczeń, zaliczany do przychodów z innych źródeł w rozumieniu art. 10 ust. 1 pkt 9 w związku z art. 20 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Przychód powstaje z chwilą realizacji Vouchera, tj. wzięcia udziału w Kursie. Voucher niewykorzystany nie stanowi przychodu Grantobiorcy.

3.7. PTK nie pobiera zaliczki na podatek dochodowy i sporządza informację PIT-11 wyłącznie dla tych Grantobiorców, którzy wzięli udział w Kursie, na podstawie listy, o której mowa w pkt 3.3. Informację PIT-11 PTK przekazuje Grantobiorcy oraz właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego w terminach ustawowych. Grantobiorca zobowiązany jest wykazać przychód z tytułu Grantu w rocznym zeznaniu podatkowym i zapłacić należny podatek. PTK nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia podatkowe Grantobiorcy.

3.8. Dane niezbędne do sporządzenia informacji PIT-11, tj. numer PESEL, adres zamieszkania oraz nazwę i adres właściwego urzędu skarbowego, PTK pozyskuje wyłącznie od Grantobiorców, którzy wzięli udział w Kursie – na formularzu stanowiącym część B załącznika nr 1 do Regulaminu, przekazywanym w terminie 7 dni od dnia zakończenia Kursu.

3.9. Grantobiorca zobowiązuje się poinformować swojego pracodawcę albo podmiot, na rzecz którego wykonuje zawód, o otrzymaniu Grantu i o udziale w Kursie, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub regulacji wewnętrznych obowiązujących u tego podmiotu.

IV. Reklamacje

4.1. Reklamacje dotyczące przebiegu naboru i przyznania Grantów Wnioskodawca może zgłosić w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku naboru, o której mowa w pkt 2.9, na adres e-mail: biuroaisn@ptkardio.pl. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Wnioskodawcy, adres e-mail oraz wskazanie zarzutów wraz z uzasadnieniem.

4.2. Reklamacje zgłoszone po upływie terminu wskazanego w pkt 4.1 nie będą rozpatrywane.

4.3. Reklamacje rozpatruje Zarząd Asocjacji, działając w imieniu PTK. Stanowisko PTK przekazywane jest zgłaszającemu na wskazany przez niego adres e-mail w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Rozpatrzenie reklamacji wyczerpuje przewidziany w Regulaminie tryb postępowania reklamacyjnego i nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Wnioskodawcy do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

V. Dane osobowe

5.1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców i Grantobiorców („Dane”) jest Polskie Towarzystwo Kardiologiczne z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 3a lok. 1–2. Asocjacja, jako jednostka organizacyjna PTK nieposiadająca osobowości prawnej, nie jest odrębnym administratorem Danych. W sprawach dotyczących przetwarzania Danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@ptkardio.pl.

5.2. PTK przetwarza następujące kategorie Danych: (a) na etapie rozpatrywania wniosku (część A formularza) – imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji, miejsce wykonywania zawodu, numer prawa wykonywania zawodu, informacje o członkostwie w PTK i w Asocjacji, o braku zaległości składowych, o pełnym członkostwie w EAPCI i o posiadaniu certyfikatu AISN PTK oraz informacje o wcześniej otrzymanych grantach; (b) po wykorzystaniu Vouchera (część B formularza) – dodatkowo numer PESEL, adres zamieszkania oraz nazwę i adres właściwego urzędu skarbowego.

5.3. Podanie Danych w zakresie części A formularza jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o Grant – ich niepodanie uniemożliwia rozpatrzenie wniosku. Podanie Danych w zakresie części B formularza jest niezbędne do wykonania obowiązków podatkowych PTK i następuje wyłącznie po wzięciu udziału w Kursie.

5.4. Dane przetwarzane są w następujących celach i na następujących podstawach prawnych: (a) rozpatrzenie wniosku o Grant, przeprowadzenie naboru, przyznanie i wydanie Vouchera oraz umożliwienie udziału w Kursie – art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem); (b) wykonanie ciążących na PTK obowiązków podatkowych i rachunkowych, w tym sporządzenie i przekazanie informacji PIT-11 – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ordynacji podatkowej i ustawy o rachunkowości; (c) rozpatrzenie reklamacji, ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń oraz rozliczenie się PTK z Organizatorem z wykorzystania środków grantu – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes PTK); (d) publikacja imienia i nazwiska Grantobiorcy na stronie internetowej Asocjacji – art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda).

5.5. Odbiorcami Danych mogą być: dostawcy usług i systemów informatycznych, w tym poczty elektronicznej i hostingu, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki oraz podmioty świadczące na rzecz PTK usługi prawne, księgowe, doradztwa podatkowego i audytowe – w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług. Ponadto Dane w zakresie imienia, nazwiska oraz miejsca wykonywania zawodu przekazywane są Organizatorowi – w zakresie niezbędnym do wydania i realizacji Vouchera oraz rejestracji uczestnictwa w Kursie – a także w zakresie niezbędnym do rozliczenia środków grantu. PTK przekazuje Organizatorowi dane zbiorcze lub zanonimizowane, a przekazanie danych identyfikujących Grantobiorców następuje wyłącznie wówczas, gdy jest to niezbędne do rozliczenia Grantu.

4.5. Dane nie będą przekazywane do państw/organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

5.7. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

5.8. Dane przetwarzane są przez następujące okresy: (a) dokumentacja naboru i rozpatrzenia wniosków – przez okres 1 roku od dnia zakończenia naboru, a następnie do upływu okresu przedawnienia roszczeń mogących powstać w związku z naborem; (b) dokumentacja wydania i rozliczenia Grantu oraz dokumentacja podatkowa i rachunkowa – przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, zgodnie z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej i art. 74 ustawy o rachunkowości; (c) Dane przetwarzane na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia.

5.11. Skargę dotyczącą przetwarzania Danych można wnieść do organu nadzorczego – w Rzeczypospolitej Polskiej jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

5.9. Osobie, której Dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do Danych i otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania Danych, do ich usunięcia, do ograniczenia przetwarzania, a także – w zakresie Danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. b RODO – prawo do przenoszenia Danych. Przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Żądania należy kierować na adres: iod@ptkardio.pl.

5.10. W zakresie, w jakim Dane przetwarzane są na podstawie zgody, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – na adres: iod@ptkardio.pl. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Wyrażenie zgody na publikację imienia i nazwiska jest w pełni dobrowolne i nie warunkuje rozpatrzenia wniosku ani przyznania Grantu.

VI. Postanowienia końcowe

6.1. PTK zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w czasie trwania naboru wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany warunków finansowania przez Organizatora, zmiany terminu, miejsca lub warunków Kursu albo zmiany przepisów prawa. Zmiana nie może pogarszać sytuacji Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed jej wejściem w życie. O zmianie PTK informuje na stronie internetowej Asocjacji oraz drogą elektroniczną osoby, które złożyły już wnioski; osobom tym przysługuje prawo wycofania wniosku w terminie 3 dni od otrzymania informacji o zmianie.

6.2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

6.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z przyznawania, wydawania i rozliczania Grantów będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PTK – zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy złożonym w formularzu wniosku o Grant (art. 46 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

6.4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Asocjacji (www.aisn.pl) i obowiązuje do czasu zakończenia rozliczenia wszystkich przyznanych Grantów.

6.5. Załącznik nr 1 – Formularz wniosku o Grant – stanowi integralną część Regulaminu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)